

SOLICITAÇÃO PARA PERMISSÃO DE USO DO GINÁSIO DO TARUMÃ

REQUERIMENTO

Todas as perguntas devem ser respondidas obrigatoriamente.

À Comissão Gestora de Avaliação e Utilização dos Espaços Esportivos

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE/ENTIDADE:

Eu,

RG : _____ CPF: _____

Representante legal da :

CNPJ:

Com sede no endereço :

Solicito o(s) espaço(s) :

Ginásio (área interna)

Sala de reuniões

Cabines de Imprensa

Estacionamento gratuito

Estacionamento pago

Por: _____ Contrapartida esportiva _____ Cessão onerosa _____

para a realização do evento: _____ Esportivo _____ Cultural _____

Denominado:

A ser realizado: das _____ horas do dia _____ até às _____ horas do dia

DESCRIÇÃO – PLANO DE TRABALHO

1- Descreva no mínimo três metas a serem atingidas:

1)

2)

3)

2- Há taxa de inscrição para a participação no evento?

sim não Qual o valor ?

3- Haverá venda de ingresso ou entrada paga?

sim não Qual o valor?

4- Haverá comercialização de produtos? (somente não alimentícios).

sim não Descreva quais:

5- Qual a quantidade estimada de atletas/staff?

6- Qual o público estimado por dia de evento?

7- Serão construídas estruturas para:

Não serão construídas estruturas

Ringue ou octógono

Luz e som

Palco

Tatame

Outros

Descreva:

Dia e horário de início da montagem : às

Obs. Eventos com previsão de montagem de grandes estruturas, poderão ter entrada permitida para montagem na sexta anterior ao fim de semana do evento a partir das 7h.

Dia e horário do término da desmontagem : às

Obs. Entrega obrigatória do espaço limpo até as 08h00 da segunda-feira posterior ao evento.

8- O limite máximo de capacidade para utilização da rede elétrica é de no máximo 32 amperes por fase, em tomada tipo steck (3T+1) própria para este fim. Será utilizado um gerador particular para fornecimento de energia?

Sim

Não. Qual a carga de energia estimada para a utilização durante o evento?

9- Haverá transmissão ao vivo do evento ?

Sim Não

Meio de Transmissão : TV Streaming Redes Sociais

10- Em se pleiteando a permissão de uso por contrapartida esportiva, descreva detalhadamente qual será a contrapartida oferecida e envie em arquivo separado juntamente com os documentos listados a seguir.

Foi enviado o anexo de contrapartida esportiva?

Sim Não

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA ANEXADA A ESTE REQUERIMENTO:

Documentos anexos obrigatórios (cópia digital em PDF):

- Ato constitutivo da entidade solicitante;
- Comprovante de que o representante legal possui poderes para representar a entidade;
- Comprovante de endereço da entidade;
- Descrição da contrapartida esportiva quando houver.

Do representante legal da entidade solicitante:

- Comprovante de residência
- RG e CPF (ou CNH)

O preenchimento deste não garante a agenda. A reserva será confirmada somente após análise da comissão gestora.

Declaro que li e que concordo com os termos presentes no “Regulamento de utilização e Permissão dos Espaços”. Enviar o requerimento preenchido e a documentação necessária para o e-mail: ginasiodotaruma@esporte.pr.gov.br :

Termos em que pede deferimento;

, de de

Nome:

Função:

Telefone para contato:

Indique o site oficial do evento (se houver):

Assinatura eletrônica ou digital