

SOLICITAÇÃO PARA PERMISSÃO DE USO DO GINÁSIO DO TARUMÃ

REQUERIMENTO

À Comissão Gestora de Avaliação e Utilização dos Espaços Esportivos

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE/ENTIDADE:

Eu,

RG: _____ CPF: _____

Representante legal da:

CNPJ:

Com sede no endereço:

Solicito o(s) espaço(s):

Ginásio (área interna)

Sala de reuniões

Alojamento (somente para *staff* e árbitros). Quantidade:

Estacionamento gratuito

Estacionamento pago

Por: _____ Contrapartida esportiva/social _____ Cessão onerosa

para a realização do evento: _____ Esportivo _____ Cultural

Denominado:

A ser realizado: das _____ horas do dia _____ até às _____ horas do dia

DESCRIÇÃO - PLANO DE TRABALHO

1- Descreva no mínimo três metas a serem atingidas:

1)

2)

3)

2- Há taxa de inscrição para a participação no evento?

sim não Qual o valor?

3- Haverá venda de ingresso ou entrada paga?

sim não Qual o valor?

4- Haverá comercialização de produtos?
sim não Descreva quais:

5- Qual a quantidade estimada de atletas/staff?

6- Qual o público estimado por dia de evento?

7- Serão construídas estruturas para:

palco

ringue ou octógono

luz e som

comércio de produtos

tatame

outros

Descreva:

Dia e horário de início da montagem: _____ às _____

Obs. Eventos com previsão de montagem de grandes estruturas, poderão ter entrada permitida para a montagem na sexta anterior ao fim de semana do evento a partir das 7h.

Dia e horário do término da desmontagem: _____ às _____

Obs. Entrega obrigatória do espaço limpo até as 08h00 da segunda feira posterior ao evento.

8- O limite máximo de capacidade para utilização da rede elétrica é de no máximo 32 amperes por fase, em tomada tipo steck (3T+1) própria para este fim. Será utilizado um gerador particular para fornecimento de energia?

Sim

Não Qual a carga de energia estimada para a utilização durante o evento?

9- Haverá transmissão ao vivo do evento

Sim Não

Meio de Transmissão: TV Streaming Redes Sociais

10- Em se pleiteando a permissão de uso por encargo esportivo/social, descreva detalhadamente qual será a contrapartida oferecida e envie em arquivo separado juntamente com os documentos listados a seguir.

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA ANEXADA A ESTE REQUERIMENTO:

Documentos anexos obrigatórios (cópia digital em PDF):

- Ato constitutivo da entidade solicitante;
- Comprovante de que o representante legal possui poderes para representar a entidade;
- Comprovante de endereço da entidade;
- Descrição da contrapartida esportiva/social quando houver

Do representante legal da entidade solicitante:

- Comprovante de residência
- RG e CPF (ou CNH)

O preenchimento deste não garante a agenda. A reserva será confirmada somente após análise da comissão gestora.

Declaro que li e que concordo com os termos presentes no “Regulamento de utilização e Permissão dos Espaços”. Enviar o requerimento preenchido e a documentação necessária para o *e-mail*: ginasiodotaruma@esporte.pr.gov.br

Termos em que pede deferimento;

, de de

Nome:

Função:

Telefone para contato:

Indique o site oficial do evento (se houver):